
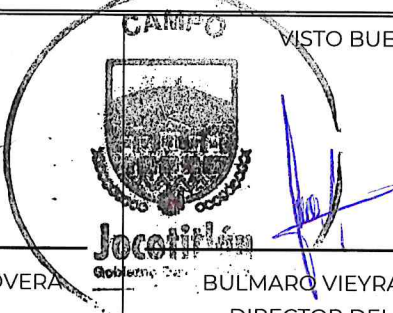


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:		X		SERVICIO:	
Infraestructura Agropecuaria									
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		DC/003/2025			
Mejorar los procesos integrales de las unidades productivas.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 30, Fracción II y VI del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán							
DOCUMENTO A OBTENER:		Atención a su solicitud, dando respuesta a su trámite.				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		Anual	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI N/A	NO X	DIRECCIÓN WEB	No aplica				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				Cuando un productor envíe una solicitud informando que los caminos y canales de riego requieran mantenimiento.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				Si, supervisar los trabajos para recabar evidencias fotográficas y registrar el avance del trabajo.					
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
1.- Solicitud dirigida a la presidenta municipal, firmada por el productor.		Si	0	Artículo 30, Fracción II y VI del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán.					
2.- INE		No	1						
<b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>									
1.- Solicitud dirigida a la presidenta municipal firmada por el integrante de la organización.		Si	0	Artículo 30, Fracción II y VI del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán					
2.- Identificación oficial del representante legal.		No	1						
3.- Acta constitutiva de la organización.		No	1						
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
N/A		N/A	N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- Acudir a la Presidencia Municipal a dejar la Solicitud. 2.- Dar seguimiento a la solicitud con el área correspondiente. 3.- Esperar la programación de la maquinaria.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		Dentro de 10 días hábiles.							
COSTO:		Gratuito		Fundamento Jurídico:		No Aplica			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	NA	TARJETA DE CRÉDITO	NA	TARJETA DE DÉBITO	NA	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							

<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		Ser productor agropecuario dentro de la demarcación y verificar el lugar donde se realice el trabajo para que no afecte a terceros.			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>		Se da respuesta a la petición del interesado.			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
Dirección del Campo			Dirección del Campo		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		C. Bulmaro Vieyra Monroy.			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Pedro Laguna	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	Centro	<b>MUNICIPIO:</b>	Jocotitlán		
<b>C.P.:</b>	50700	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	de lunes a viernes de 9:00 hrs. a 17:00 hrs.		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	direcciondelcampo2025.2027@outlook.com	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	No Aplica				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No A plica				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No Aplica	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No Aplica	
<b>COLONIA:</b>	No Aplica	<b>MUNICIPIO:</b>	No Aplica		
<b>C.P.:</b>	No Aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	No Aplica		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	No Aplica				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿A quién dirijo mi solicitud?				
<b>RESPUESTA:</b>	A la Presidenta Municipal				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Se debe especificar el tipo de máquina que requiero?				
<b>RESPUESTA:</b>	Si, ya que cada maquina realiza trabajos distintos.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿La maquinaria también la prestan para trabajos personales?				
<b>RESPUESTA:</b>	No, solo para trabajos públicos.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					

<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
 <b>EMMANUEL VALENCIA LOVERA</b> COORDINADOR	 <b>BÚLMARO VIEYRA MONROY</b> DIRECTOR DEL CAMPO	28/02/2025.